



  
**Ordine dei  
Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili**  
Verona

IPA:oddc\_d\_v A00:ODCEC VR REG:ODCEC VR



N°: U0003589 del 17/03/2023

***Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato area ASSISTENTE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI***

**IL PRESIDENTE**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali;

Vista la deliberazione di Consiglio n. 10 del 19.01.2023 di "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2025. Ricognizione dotazione organica e delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 16 l. 12/11/2011 n. 183: approvazione";

**RENDE NOTO**

che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona (ODCEC) intende procedere, mediante un concorso pubblico **per titoli ed esami** alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Assistente", C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, presso il Servizio Segreteria con competenze amministrative in materia di segreteria, protocollo, personale e contabilità e competenze attinenti all'attività social media.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D. Lgs.30.03.2001, n. 165.

Le procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 hanno dato esito negativo.

Con la citata deliberazione di Consiglio n. 10/2023 è stato disposto di non attivare le procedure di mobilità esterna volontaria.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

L'ODCEC di Verona si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

**ART. 1 "TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO"**

Il vincitore e, nel caso di scorrimento della graduatoria, ciascuno dei candidati idonei sarà inquadrato nell'area ASSISTENTI in base al sistema di classificazione del personale del CCNL sottoscritto il

09.05.2022, quindi adibito alle mansioni della categoria e del profilo professionale di “Assistente”, così come previste dalle norme contrattuali del comparto.

## **ART. 2 “TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO”**

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Centrali.

Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali, sottoscritto il 09.05.2022, il trattamento economico spettante, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo;
- indennità di ente annua;
- tredicesima mensilità;
- assegni per il nucleo familiare se spettanti;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato ed è da considerarsi al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

## **ART. 3 “REQUISITI DI AMMISSIONE”**

Per partecipare al concorso pubblico è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego<sup>1</sup>;
4. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
8. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. il possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio secondo la vigente normativa in

<sup>1</sup> L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati idonei della selezione sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, al momento dell'immissione in servizio.



materia (art. 38 comma 3 D. lgs. n. 165/2001). L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo di studio estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'ODCEC di Verona e comunque dovrà dimostrare di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento dell'assunzione.

È facoltà dell'ODCEC di Verona disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli, effettuati anche a campione, emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

#### **ART. 4 "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente sul modulo predisposto. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Le domande, indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'ODCEC di Verona, Via S. Teresa n. 2, 37135 Verona, dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 17.04.2023**, a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

- \_ Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ODCEC di Verona, Via S. Teresa n. 2, 37135 Verona entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **17.04.2023** negli orari di apertura della segreteria: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione). In tal caso l'Ufficio rilascerà al/la candidato/a una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione.
- \_ Spedizione tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ordine@odcecverona.it](mailto:ordine@odcecverona.it) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **17.04.2023**, specificando, nell'oggetto, la dicitura, "Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Segreteria", nonché il nome e cognome. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf.

Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'ODCEC.

\_ Spedizione in busta chiusa recante la dicitura “Bando di concorso per la copertura di n. 1 posto di Assistente a tempo indeterminato e pieno presso il Servizio Segreteria”, mediante raccomandata A/R indirizzata a: ODCEC DI VERONA, VIA S. TERESA N. 2, 37135 VERONA.

Le domande saranno considerate valide se **pervenute**, pena l'esclusione, entro il termine perentorio stabilito alle ore 12.00 del giorno **17.04.2023** (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse al concorso).

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A/R **farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ordine e non quella dell'Ufficio Postale accettante.**

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa e si ribadisce che verranno escluse le domande che, sebbene spedite nei termini, pervengano all'ODCEC di Verona in data successiva alla scadenza prevista.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal/la candidato/a, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma della domanda non deve essere autenticata.

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda di partecipazione **a pena di esclusione** sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando “Requisiti di ammissione”, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

I documenti che devono essere allegati **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b) la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o > 80% ai fini dell'esonero alla eventuale preselezione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### **ART. 5 “TASSA DI AMMISSIONE”**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi mediante versamento sul Conto della Tesoreria Banca Monte Paschi di Siena - Codice IBAN: IT 46V0103011707000010671010 - Beneficiario: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Verona, e dovrà riportare nella causale “Selezione pubblica per ASSISTENTE”, il cognome e nome del concorrente.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda in originale.



In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

#### **ART. 6 “DICHIARAZIONI DA EFFETTUARE NELLE DOMANDE”**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico di conseguimento e l'istituto/liceo presso il quale è stato conseguito;
- l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione;
- la percentuale di invalidità e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992<sup>2</sup>;
- l'eventuale possesso di titoli che conferiscano il diritto alla preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi. L'omissione di tale dichiarazione non è sanabile una volta scaduti i termini di vigenza del presente bando di concorso.

#### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:**

- a) la mancanza di un documento di identità valido;
- b) la mancanza di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del bando di concorso;
- c) la mancanza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d) la mancanza del riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

#### **ART. 7 “PROVA PRESELETTIVA”**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50, si procederà alla preselezione dei candidati.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i seguenti candidati:

- a) coloro che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80%<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> “La persona portatrice di handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Nella domanda di partecipazione al concorso e all'esame per l'abilitazione alle professioni il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.”

<sup>3</sup> Art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992

Sul sito internet dell'ODCEC di Verona all'indirizzo <https://www.odcec.verona.it/index.php/amministrazione-trasparente.html> - **bando di concorso** saranno pubblicati l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte o alla prova preselettiva laddove debba essere svolta, unitamente all'elenco degli esonerati dalla medesima nonché la data, l'ora ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti, anche processuali, dal primo giorno di pubblicazione, e non sarà seguito da altra comunicazione.

I candidati non ammessi al concorso riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo mail indicato nella loro domanda di ammissione, con l'indicazione della motivazione dell'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove di esame, i candidati che risultino in difetto dei requisiti prescritti dal bando anche ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione in un tempo predeterminato di appositi quiz a risposta multipla in parte psico-attitudinali ed in parte sulle "conoscenze" previste nel successivo art. 8.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i **primi 50 candidati** più eventuali ex equo in base all'ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti.

I risultati delle prove saranno portati a conoscenza dei candidati attraverso apposti avvisi sul sito internet dell'ODCEC di Verona all'indirizzo <https://www.odcec.verona.it/index.php/amministrazione-trasparente.html> - **bando di concorso**.

## **ART. 8 "PROVE CONCORSUALI"**

### **PROVE D'ESAME - PROGRAMMA**

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo ed in particolare devono riguardare la verifica degli aspetti relativi all'orientamento al servizio, alla comunicazione ed al lavoro di gruppo.

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale ed avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Norme in materia di gestione, protocollazione, archiviazione e conservazione dei documenti.
- Norme sul procedimento amministrativo, sul diritto di accesso agli atti e sulla tutela dei dati personali (privacy).
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento).
- Contabilità e Bilancio: gestione della contabilità e del bilancio, atti di programmazione finanziaria, procedimenti di spesa: impegni di spesa, mandati e pagamenti, gestione economale.
- Appalti e gare: normativa e procedure in materia di appalti e contratti, MEPA, CONSIP, stipula dei contratti, tasse e registrazione atti.
- Cenni in materia di risorse umane: normativa in materia di pubblico impiego, contratti di lavoro pubblici, normativa in materia di assunzioni e trattamento giuridico ed economico del personale.



- Cenni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità ed in materia di trasparenza.
- D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 "Costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili" (dal Capo I al Capo V compreso)

### **1^ Prova scritta**

La prova avrà un contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie elencate.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale, in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare la capacità di fare collegamenti, di contestualizzare le conoscenze ed utilizzarle per risolvere i problemi.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

### **2^ Prova scritta**

La seconda prova scritta avrà contenuto pratico, sarà diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

### **Prova orale**

La prova è volta a verificare le conoscenze e le capacità del candidato, come ad esempio quella di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, rispondere ad obiezioni, di mediare tra diverse posizioni. Verterà oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle ulteriori seguenti materie:

- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento delle competenze in tema di "**social media**";
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana;

## **ARTICOLO 9 - PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- 1° prova scritta: punteggio massimo 30;
- 2° prova scritta: punteggio massimo 30;
- prova orale: punteggio massimo 30.

Ammissione alle prove successive alla prima:

- alla 2° prova scritta saranno ammessi i candidati che abbiano conseguito, nella 1° prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30;
- la 2° prova scritta si intende superata con il punteggio non inferiore a 21/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano superato entrambe le prove.

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo su quelli indicati nell'allegato A) alla domanda di partecipazione e non dal curriculum vitae, e il risultato della valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Non si procederà a valutare i titoli che per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

Per la valutazione dei titoli, aggiuntiva a quella delle prove scritte ed orali, la Commissione adotterà i seguenti criteri, con un punteggio massimo di 10 punti:

<b>Criteri</b>	<b>Attribuzione punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Mansioni svolte dal candidato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001	<b>Punti 0,3</b> per ogni anno di servizio prestato nell'Area Assistenti o superiore, in settori/servizi analoghi	<b>4</b>
Formazione acquisita entro due anni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione in materie pertinenti alle mansioni da svolgere nel posto da ricoprire	<b>Punti 0,05</b> per ogni giornata formativa certificata	<b>2</b>
Altri titoli di studio e specializzazioni	<b>Punti 1</b> per titoli di studio superiori (tra cui master esclusivamente in materie pertinenti) a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire  <b>Punti 1</b> per ogni certificazione posseduta nell'ambito di: - conoscenze informatiche - lingua inglese	<b>4</b>
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		<b>10</b>

Verranno ammessi al colloquio d'esame i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che l'ODCEC di Verona non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale e il punteggio riportato nelle prove scritte sarà pubblicato sul sito internet dell'ODCEC di Verona.

**Anche in questo caso la pubblicazione sul sito internet avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.**

Nella prova orale sarà attribuito un punteggio in trentesimi o equivalente e saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

#### **ART. 10 "GRADUATORIA DI MERITO"**

Al termine delle prove, la Commissione redigerà la graduatoria di merito, in ordine decrescente di



punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove e dei titoli.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice applicando eventuali riserve o diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994 e s.m.i..

La graduatoria finale approvata è pubblicata nel sito dell'ODCEC di Verona.

I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione secondo le prescrizioni vigenti in materia.

### **ART. 11 "ASSUNZIONE DEI VINCITORI"**

Le assunzioni dei vincitori o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il/La dipendente assunto/a in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in quattro mesi secondo quanto stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali<sup>4</sup>. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti<sup>5</sup>.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale, anche a tempo determinato, da assegnare in base alle esigenze funzionali dell'ODCEC di Verona ovvero da altre pubbliche amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione con l'ODCEC di Verona ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 350/2003, sempre nel rispetto della normativa statale e regionale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione. Lo scorrimento della graduatoria nel profilo professionale di cui al presente bando potrà avvenire in attuazione di quanto disposto dal comma 8 ter, art. 12 del D.L. n. 4/19 convertito in L. n. 26/2019.

### **ART. 12 "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**

Ai sensi degli articoli 13 – 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso l'ODCEC di Verona, per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

<sup>4</sup> Art.19, comma 1 lett. b) CCNL Comparto Funzioni Centrali del 09.05.2022.

<sup>5</sup> Art. 14 CCNL Comparto Funzioni Centrali del 12.02.2018.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016 (GDPR). In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed, in particolare, i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è: ODCEC DI VERONA, VIA S. TERESA N. 2, 37135 VERONA – <https://www.odcec.verona.it>

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'avv. Vicenzotto Paolo

### **ART. 13 “CONTATTI”**

**Il presente avviso viene diffuso anche mediante pubblicazione del bando integrale sul portale [www.odcec.verona.it](http://www.odcec.verona.it) – sezione news e nella sezione bandi e concorsi della piattaforma “Amministrazione trasparente”, per un periodo di almeno 30 giorni.**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando avverranno esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'ODCEC di Verona [www.odcec.verona.it](http://www.odcec.verona.it) e/o tramite email.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'ODCEC di Verona – - tel. 045 8004369 - 8031010  
e-mail: [segreteria@odcec.verona.it](mailto:segreteria@odcec.verona.it) - PEC [ordine@odcecverona.it](mailto:ordine@odcecverona.it)

**Presidente  
Dott.ssa Eleudomia Terragni**

Allegati al presente avviso

1. Schema di domanda di partecipazione